

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает последовательность и основные требования к проведению в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ВГПУ) итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры).

1. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Апелляция – аргументированное письменное заявление аспиранта либо о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации и/или ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Индивидуальный план работы аспиранта – план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта, включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

Итоговая аттестация – оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Заключение по диссертации – экспертное заключение, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления компонентов учебного плана и плана научной деятельности, включая период каникул.

План научной деятельности – документ, который определяет примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) и практики, а также формы промежуточной аттестации аспирантов.

Федеральные государственные требования – совокупность обязательных государственных требований к структуре программы аспирантуры, условиям ее реализации, срокам ее

освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

СОКРАЩЕНИЯ

АИ – аттестационное испытание
АК – апелляционная комиссия
ИА – итоговая аттестация
ИПР – индивидуальный план работы аспиранта;
КП – кафедра прикрепления;
ОАиНП – отдел аспирантуры и научных публикаций;
ПА – программа аспирантуры;
ПНД – план научной деятельности;
УП – учебный план;
ФГТ – федеральные государственные требования;
ЭК – экзаменационная комиссия.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по научной работе, заведующий ОАиНП, заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители аспирантов, председатель и члены, а также секретари экзаменационных и апелляционных комиссий.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – аттестационное испытание).

2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3. Итоговая аттестация является обязательной.

4. К проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре привлекаются представители работодателей или их объединений.

5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение по

диссертации, положительное заключение по диссертации), и свидетельство об окончании аспирантуры, форма которого утверждается приказом ректора Университета.

6. В заключении по диссертации отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

7. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, утверждаемому приказом ректора Университета. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – отрицательное заключение по диссертации).

10. Аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с освоением программы аспирантуры.

11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

12. Для проведения ИА и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

13. Комиссии создаются в Университете по каждой образовательной программе и состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

14. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом ректора Университета из числа лиц, работающих в ВГПУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей специальности подготовки аспирантов.

15. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек (включая председателя), из которых как минимум двое являются представителями работодателя и/или их объединения в соответствующей области профессиональной деятельности (ведущими специалистами сторонней организации), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ВГПУ, имеющими ученое звание и/или ученую степень по научной специальности, соответствующей специальности подготовки аспирантов.

16. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе.

17. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников (не считая председателя комиссии), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ВГПУ, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

18. Председатели комиссий организуют и контролируют их деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам и процессам итоговой аттестации/процессам апелляции.

19. На период проведения ИА для обеспечения работы экзаменационных комиссий их председателями назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников ВГПУ. Для обеспечения работы апелляционных комиссий назначается секретарь. Секретари экзаменационной и апелляционной комиссий не являются их членами. Секретари комиссий ведут протоколы их заседания.

20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

21. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

22. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

23. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

24. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

25. В протоколе заседания ЭК по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – оценка диссертации) отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты работы, апробация и реализация работы, основные публикации; делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени достижения результатов освоения, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет (*Приложение 1*).

26. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии. Протоколы передаются секретарем комиссии лично в отдел АиНП на следующий день после заседания.

27. Протоколы заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ВГПУ. Копии протоколов хранятся в личном деле аспиранта.

28. Состав экзаменационной и апелляционной комиссии по соответствующей образовательной программе определяют кафедры прикрепления. Не позднее 1 июля текущего года заведующие кафедрами прикрепления предоставляют в ОАиНП в форме докладной записки следующую информацию (*Приложение 2*):

- состав экзаменационной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, должность каждого члена комиссии;
- состав апелляционной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, должность каждого члена комиссии;
- фамилия, имя, отчество, должность секретаря экзаменационной комиссии.

29. Расписание ИА утверждается приказом ректора ВГПУ (дата, место и время аттестационного испытания).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

30. Порядок и критерии оценки результатов прохождения аттестационного испытания, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации посредством размещения информации на официальном сайте Университета.

31. Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется на июньском заседании кафедры прикрепления (приложение 3). Не выполнение аспирантом индивидуального плана работы также отражается в решении комиссии по промежуточной аттестации, аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

Указанные в пункте 28 сведения, а также перечень аспирантов, не имеющих академическую задолженность и допущенных к итоговой аттестации не позднее, чем за 1 месяц до аттестационного испытания, утверждаются приказом ректора, на основании информации от соответствующих кафедр прикрепления.

32. Расписание доводится до сведения аспирантов, членов комиссий, секретарей комиссий отделом АиНП.

Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из Университета приказом ректора на основе решения по промежуточной аттестации выпускающей кафедры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

33. Представление основных результатов выполненной диссертации по теме, утвержденной приказом ректора, проводится в форме устного доклада.

34. Требования к устному докладу и критерии оценки диссертации устанавливаются рабочей программой итоговой аттестации. Титульный лист диссертации оформляется в соответствии с приложением 4.

35. В срок не позднее 10 дней до даты итогового испытания, научный руководитель аспиранта:

- проверяет диссертацию на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» с распечаткой соответствующего отчета из системы (далее – отчет на заимствования);
- оформляет письменный отзыв научного руководителя на диссертацию (далее – отзыв, отзыв научного руководителя) (приложение 5). В отзыве научный руководитель отражает, в том числе и объем заимствований, выявленный им в тексте диссертации с использованием системы «Антиплагиат».

36. Не позднее 7 календарных дней до итогового испытания, в экзаменационные комиссии передаются:

- ОАиНП - бланк протокола итогового испытания;
- аспирантом – диссертация, отзыв научного руководителя, отчет на заимствования.

37. Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

38 Представление диссертации на итоговой аттестации проходит в следующей последовательности:

- представление самого аспиранта и темы диссертации;

- представление основного доклада аспиранта, в котором аспирант раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; публикации по теме диссертации;

- заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

После выступления аспиранта организуется дискуссия, которая включает как вопросы аспиранту, так и представление точки зрения членов ЭК по сути проведенного исследования.

Время, отводимое на доклад, не должно превышать 30 минут. Время, отводимое на дискуссию – 30 минут.

Результаты представления диссертации определяются оценками «зачтено», «не зачтено» и объявляются в день его проведения. Оценка «зачтено» означает успешное прохождение аттестационного испытания.

39. На следующий день после прохождения аттестационного испытания секретарь комиссии возвращает в ОАиНП: заполненные протоколы аттестационного испытания, диссертации, отзывы научных руководителей и отчеты на заимствования.

40. Протоколы аттестационных испытаний сшиваются в книги и хранятся в архиве ВГПУ. Копии протокола аттестационного испытания и отзыва научного руководителя хранятся в личном деле аспиранта. Оригинал отзыва и отчет на заимствование вкладываются в диссертацию, которая передается выпускнику.

41. В 5-дневный срок после даты последнего испытания выпускников аспирантуры, на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении итоговой аттестации и выдачи аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры.

42. Заполнением свидетельства об окончании аспирантуры занимается ОАиНП. Копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладывается в личное дело аспиранта.

43. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей после итогового испытания. Подавшие заявления на предоставление дополнительных каникул аспиранты отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с успешным освоением программы аспирантуры.

44. Выдача заключения по диссертации регламентирована Положением о порядке подготовки заключения по диссертации и его выдачи соискателю ученой степени ВГПУ. Заявление на получение заключения передается аспирантом в ОАиНП за 30 календарных дней до начала периода итоговой аттестации (согласно календарного плана).

45. Аспиранты, не пришедшие на итоговое испытание по уважительной причине, вправе пройти его в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации (согласно календарного учебного графика).

В этом случае аспирант должен представить в ОАиНП документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой аттестации с указанием причины отсутствия на предыдущем заседании экзаменационной комиссии. Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимает ректор университета на основе представленных документов.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

46. Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант передает в отдел АиНП заявление (*Приложение 6*). К заявлению аспирант прикладывает отзыв научного руководителя (*Приложение 5*), который подтверждает выполнение аспирантом всех работ индивидуального плана научной деятельности.

47. Заведующий ОАиНП проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана, делает об этом отметку на заявлении аспиранта и организует внеочередное заседание выпускающей кафедры. Заседание комиссии по промежуточной аттестации проходит не позднее 14 календарных дней после даты заявления аспиранта. На заседание комиссии ОАиНП передает:

- заявление аспиранта;
- индивидуальный план работы аспиранта;
- отзыв научного руководителя, подтверждающего выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

48. Аспирант на заседании комиссии по промежуточной аттестации делает доклад о проделанной работе по индивидуальному плану научной деятельности.

49. Решение комиссии по промежуточной аттестации оформляется в соответствии с п. 7.2 данного Положения.

50. Пакет документов из п. 8.2 данного Положения и протокол решения комиссии (приложение 3) возвращаются в ОАиНП секретарем комиссии по промежуточной аттестации не позднее следующего рабочего дня после дня заседания комиссии.

51. ОАиНП в течение 30 календарных дней после даты решения комиссии по промежуточной аттестации организуют проведение досрочной итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом 7 данного Положения.

52. Не позднее трех рабочих дней после даты решения комиссии по промежуточной аттестации о допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации, последним передается в ОАиНП заявление на получение заключения по диссертации по Приложение 1 Положения о порядке подготовки заключения по диссертации и его выдачи соискателю ученой степени ВГПУ.

ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

53. Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ВГПУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

54. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии);
- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

55. Данное Положение, доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

56. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 20 минут.

57. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья ВГПУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

58. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в отдел АиНП о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ОАиНП).

59. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности аттестационного испытания.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

60. Аспирант имеет право подать в письменном виде апелляцию (апелляционное заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового испытания, о несогласии с результатами итогового испытания.

61. Апелляционное заявление (приложение 7) подается аспирантом в ОАиНП не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового испытания.

62. Для рассмотрения апелляции сотрудник ОАиНП направляет в апелляционную комиссию: протокол итогового испытания; диссертацию, отзыв научного руководителя и отчет на заимствования.

63. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

64. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии (приложение И).

65. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестации. В последнем случае результат проведения итогового испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ОАиНП для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое испытание повторно.

66. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового испытания.

67. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ОАиНП. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

68. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

69. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

Утверждено ученым советом ВГПУ
(протокол от 25.01.2024 г. №9)

Протокол аттестационного испытания
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экзаменационной комиссии
_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии по оценке диссертации

№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

	Фамилия И.О.	Ученая степень, звание
Председатель ЭК		
Члены ЭК		

Секретарь ЭК _____ Фамилия И.О.

СЛУШАЛИ:

Диссертацию (тема диссертации) _____

по научной специальности (шифр и наименование научной специальности) _____

аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии))

ПОСТАНОВИЛИ: принять следующее заключение по диссертации

_____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) аспиранта)

АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ: _____

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: _____

НАУЧНАЯ НОВИЗНА: _____

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ _____

АПРОБАЦИЯ РАБОТЫ: _____

РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОТЫ: _____

ОСНОВНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ: _____

Вывод о степени готовности диссертации _____

Вывод о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности
 аспиранта к решению профессиональных задач

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта

Рекомендация о выходе на защиту в диссертационный совет

Считать, что _____ (Фамилия И.О. аспиранта)
 выдержал/а/ аттестационное испытание с оценкой _____ (зачтено/не зачтено)
 Выдать свидетельство об окончании аспирантуры

	Подпись	Фамилия И.О.
Председатель ЭК		
Члены ЭК		

Секретарь ЭК

Подпись

Фамилия И.О.

Докладная записка с информацией по итоговой аттестации

О составе ЭК, АК и расписании итоговой аттестации аспирантов

Прошу утвердить для проведения итоговой аттестации по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров (научная специальность шифр Наименование):

- экзаменационную комиссию в составе:

Председатель – ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, ученая степень, должность;

Члены комиссии - ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, ученая степень, должность;

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, ученая степень, должность;

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, ученая степень, должность;

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, ученая степень, должность;

- апелляционную комиссию в составе:

Члены комиссии - ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, ученая степень, должность;

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, ученая степень, должность;

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, ученая степень, должность;

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, ученая степень, должность;

- расписание аттестационного испытания: XX.XX.202X, XX часов, ауд. XXX;

- секретаря экзаменационной комиссии: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, должность

Зав. кафедрой

И.О.Фамилия

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ заседания кафедры прикрепления (Наименование кафедры)
по промежуточной аттестации

№ _____ “_____” _____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., ...

СЛУШАЛИ: доклад аспиранта И.И. Иванова о работе за третий/четвертый (выпускной) год обучения.

ПОСТАНОВИЛИ: - аттестовать аспиранта И.И. Иванова за третий/четвертый год обучения;

- считать, что И.И. Иванов заслуживает оценки _____ по научному компоненту за четвертый год обучения;

- считать, что И.И. Иванов полностью выполнил индивидуальный план работы, подготовил диссертацию к защите;

- допустить И.И. Иванова к итоговой аттестации.

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия

Научный руководитель аспиранта И.И.Иванова _____ И.О.Фамилия

Титульный лист диссертации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

Шифр Наименование научной специальности

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата XXXXXXXXXXXX наук

Научный руководитель:
Фамилия Имя Отчество,
Ученая степень, ученое звание

Воронеж – 202____

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на диссертацию аспиранта
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Воронежский государственный педагогический университет»

(Ф. И.О.)

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Утверждена приказом ректора _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений _____

Основные публикации по теме исследования _____

Заключение и предлагаемая оценка за аттестационное испытание (зачтено или не зачтено, с указанием процента оригинального текста в научном докладе с соответствующим обоснованием)

Научный руководитель, _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

должность, ученая степень, ученое звание _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление аспиранта на проведение досрочной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «ВГПУ»

аспиранта ____ курса ОФО

Научная специальность _____

Фамилия, Имя, Отчество

Заявление

Прошу допустить меня к досрочной итоговой аттестации.

Прилагаю к заявлению отзыв научного руководителя, подтверждающий выполнение мною индивидуального плана научной деятельности.

“ ____ ” _____ 202 ____ г. _____ подпись / _____ Ф.И.О.

Научный руководитель аспиранта

ученая степень, ученое звание _____ И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой XXXXXX,

ученая степень, ученое звание _____ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР _____ И.О.Фамилия

Заведующий ОАиНП _____

подтверждаю / не подтверждаю

выполнение аспирантом индивидуального учебного плана

_____ И.О. Фамилия

Апелляционное заявление аспиранта

Ректору ФГБОУ ВО «ВГПУ»

аспиранта ____ курса ОФО

Научная специальность _____

Фамилия, Имя, Отчество

Заявление

Прошу провести апелляцию по итоговому испытанию, проведенному

« ____ » _____ 20____, в связи с _____
(указать причину подачи апелляции - несогласием

с выставленной мне оценкой и/или нарушением процедуры проведения итогового испытания)

“ ____ ” _____ 202____ г. _____подпись/_____Ф.И.О.

Пример решения апелляционной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ВГПУ»)
ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены апелляционной комиссии, председатель экзаменационной комиссии, аспирант Иванов И.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение апелляции о нарушении процедуры проведения итогового испытания по специальности **Код и наименование научной специальности** от аспиранта ВГПУ Иванова И.И.

СЛУШАЛИ: председателя экзаменационной комиссии И.О. Фамилия о процедуре проведения итогового испытания по специальности Код и наименование научной специальности; секретаря апелляционной комиссии о представленных документах.

ПОСТАНОВИЛИ: признать процедуру проведения итогового испытания по специальности Код и наименование научной специальности у Иванова И.И. соответствующей Положению об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров. Апелляцию Иванова И.И. отклонить, оставить без изменения полученную на испытании оценку (за _____, против _____, воздержались _____).

Председатель апелляционной комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь апелляционной комиссии

И.И. Иванов

С решением апелляционной комиссии ознакомлен